

 	PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN PELAJAR STUDENT WELFARE ASSISTANCE APPLICATION FORM	
---	---	---

[Tandakan (/) pada tujuan permohonan dibawah]
 [Tick (/) for the purpose of the application below]

Wang Ehsan /
 Compassion Money
 Yuran Pengajian /
 Study Fees

Yuran Desasiswa /
 Hostel Fees
 Masalah Kesihatan /
 Health Issues

Penyelenggaraan Peranti /
 Device Maintenance
 Khairat Kematian /
 Death Benefit

BUTIRAN PERIBADI PEMOHON
APPLICANT'S PERSONAL DETAILS

Nama / Name :		No. K.P / IC Number :			
No. Matrik / Matric Number :		No. H/P / Phone Number :			
Pusat Pengajian / School :		Emel / Email :			
Program Pengajian / Study Program :		Tahun Pengajian / Year of Study :			
Tajaan Pinjaman / Scholarship:	JPA []	PTPTN []	KPM []	MARA []	Lain-lain / Others []
Jumlah Dipohon / Amount Requested : RM					
Tandatangan Pemohon / : Applicant's Signature			Tarikh / Date :		

PENGESYORAN PEGAWAI UNIT KEBAJIKAN BHEPA
RECOMMENDATION OF BHEPA WELFARE UNIT OFFICER

Diperakukan / Approved Tidak Diperakukan / Not Approved

Jumlah Diperakukan / Approved Amount : RM _____

Sumber Kewangan / Financial Source : Tabung Kebajikan Pelajar / Student Welfare Fund

Catatan / Notes :

Tandatangan Pegawai Kebajikan / Welfare Officer's Signature : _____ Tarikh/ Date: _____

Cop Rasmi / Official Stamp :

KELULUSAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HEPA)
APPROVAL BY DEPUTY VICE- CHANCELLOR (HEPA)

Diluluskan / Approved Tidak Diluluskan / Not Approved

Catatan / Notes :

Tandatangan / Signature : _____ Tarikh / Date : _____

Cop Rasmi / Official Stamp :

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN PELAJAR
CHECKLIST FOR STUDENT WELFARE ASSISTANCE APPLICATION**

- Pemohon wajib untuk menyertakan dokumen-dokumen sokongan yang diminta.
Applicants must attach the requested supporting documents.
- Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.
Incomplete applications will not be processed.

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN BAGI SEMUA JENIS PERMOHONAN DOCUMENTS REQUIRED FOR ALL TYPES OF APPLICATIONS							
Bil. No.	Dokumen Perlu Disertakan Document to Attach	Wang Ehsan Compassion Money	Yuran Pengajian/ Yuran Desasiswa Tuition Fees/ Hostel Fees	Penyelenggaraan Peranti Device Maintenance	Masalah Kesihatan Health Issue	Khairat kematian Death Benefit	Bencana Disaster
1.	Borang permohonan <i>Application Form</i>	/	/	/	/	/	/
2.	Surat bertulis (justifikasi permohonan) <i>Written Letter (justification of application)</i>	/	/	/	/	/	
3.	Salinan kad pengenalan pelajar <i>Copy of Student Identification Card IC</i>	/	/	/	/	/	/
4.	Maklumat ahli keluarga : nama, hubungan, umur, pekerjaan, status (dalam bentuk jadual) <i>Family details include name, relationship, age, job, and status (in a table)</i>	/	/	/	/	/	/
5.	Penyata akaun BANK RHB untuk bantuan bayaran bantuan <i>(RHB BANK account statement for assistance payment purposes)</i>	/	/	/	/	/	/
6.	Penyata bank kedua yang aktif - cth: Maybank/CIMB/ lain-lain bank (3 bulan terkini) <i>Second active bank statement - e.g. Maybank / CIMB / other banks (latest 3 months)</i>	/	/	/	/		
7.	Slip gaji ibu & bapa yang disahkan majikan terkini/pengelesen pendapatan bagi tidak bekerja <i>Latest verified payslip of parents or guardian/ income verification for non-employed</i>	/	/	/	/		
8.	Invois rasmi tunggakan yuran <i>Official invoice for outstanding fees</i>		/				
9.	Maklumat kerosakan peranti daripada pembekal <i>Device damage information from supplier</i>			/			
10.	Dokumen sokongan daripada doktor perubatan <i>Supporting document from a medical doctor</i>				/		

11.	Salinan sijil kematian <i>Copy of death certificate</i>					/	
12.	Salinan sijil kelahiran pemohon (bagi tuntutan kematian ibu kandung) <i>Copy of applicant's birth certificate (for mother's death claim)</i>					/	
13.	Salinan sijil nikah pasangan (bagi tuntutan suami/isteri) <i>Copy of marriage certificate (for spouse death claim)</i>					/	
14.	Salinan surat pengesahan penjaga (bagi tuntutan kematian penjaga) <i>Guardian's verification letter (for guardian's death claim)</i>					/	
15.	Resit asal tambang perjalanan bagi tujuan pengebumian (jika ada) <i>Original travel fare receipt for funeral (if any)</i>					/	
16.	Laporan polis <i>Police report</i>						/
17.	Bukti gambar <i>Photo evidence</i>						/

Borang berserta dokumen yang **LENGKAP** perlu diserahkan kepada:
*The **completed** form and documents should be submitted to*

Unit Pentadbiran / *Administration Unit*
Bahagian Hal Ehwal Pembangunan Pelajar & Alumni (BHEPA)
Universiti Sains Malaysia,
Kampus Kejuruteraan
No Telefon / *Phone Number* : 04-5995538/5533

Pegawai Bertanggungjawab / *Responsible Officer* :

En. Mohd Nur Badri Bin Mohd Nazli
(Pegawai Kebudayaan/ *Cultural Officer*)
hepbadri@usm.my

Sekretariat / *Secretariat*:

En. Ahmad Supian Bin Napiah
(Pembantu Tadbir / *Administrative Assistant*)
asbn@usm.my